



JyväskyläDno-2025-1663

Jalankulkijan liukastumista koskeva vahingonkorvaushakemus

Asian valmistelija lina Autio, kiinteistömanageri, iina.autio@jyvaskyla.fi

HL kertoo liukastuneensa asfaltin päällä olevan hiekoitushiekan vuoksi 28.3.2025 kello 15.20 Väinölän päiväkodin kiinteistöllä os. Salveseenintie 9, Jyväskylä. Liukastumisen tuloksena sora rikkoi housut ja teki haavan polveen. Korvausvaatimuksessaan HL vaatii Jyväskylän kaupungilta korvauksena haavanhoitotarvikkeet ja rikki menneet housut, yht. 78,66 €.

Vahingon tapahtuma-aikana hiekoitushiekkoja ei ole vielä voitu poistaa, koska tuolloin on ollut edelleen mahdollisuus pakkasöihin ja kulkuväylien jäätymiseen.

Jyväskylän kaupungilla kiinteistönomistajana ei ole tonteilla tapahtuneista vahingoista ankaraa eli tuottamuksesta riippumatonta vastuuta. Vahingonkorvausvastuun syntymisen edellytyksenä on virhe tai laiminlyönti kunnossapidossa. Pelkästään se seikka, että liukastumisvahinko on tapahtunut, ei osoita virhettä tai laiminlyöntiä. Vahinko ei siten ole johtunut Jyväskylän kaupungin tuottamuksesta.

Liite:

- Vahingonkorvaushakemus, liite on salassa pidettävä (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 momentti kohta 25)

Päätöksen peruste

Vahingonkorvauslaki 2 luku 1 §

Jyväskylän kaupungin hallintosääntö 72 §

Päätös

Vahingonkorvaushakemus hylätään.

Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta, asianosainen, Jyväskylän kaupunki/lina Autio, Timo Lampinen, Taija Viinikka

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

*Päätös on yleisesti nähtävänä 22.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.

*Päätökseen tehty 17.4.2025 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päätöksen nähtävillä olo päivämäärä on korjattu olemaan 22.4.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.